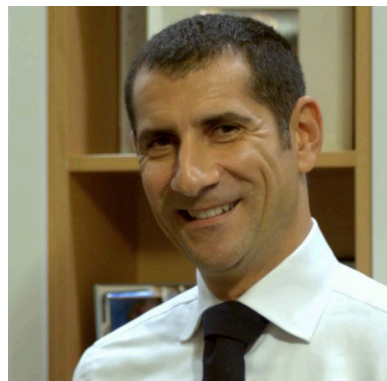


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARNABA DARIO, FABRIZIO, MARIA**  
Indirizzo **Via Nicolai n. 56 – CAP 70122 Bari – Italia**  
Telefono **3494079171**  
Fax **0805237619**  
E-mail [\*\*dariobarnaba@studiolegaleomnia.it\*\*](mailto:dariobarnaba@studiolegaleomnia.it)  
E-mail PEC [\*\*dariobarnaba@legalmail.it\*\*](mailto:dariobarnaba@legalmail.it)  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **19 SETTEMBRE 1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) **Dal 1° gennaio 2014**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Omnia  
Studio Legale**  
Tipo di azienda o settore **Avvocato**  
Tipo di impiego **Civile – Commerciale – Societario – Diritto della Navigazione – Diritto delle Assicurazioni – Diritto Fallimentare – Diritto delle Tecnologie Informatiche – Diritto Tributario -**  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 1° gennaio 2010**  
**Studio Legale Associato Omnia  
Studio Legale**  
Tipo di azienda o settore **Avvocato Partner**  
Tipo di impiego **Civile – Commerciale – Societario – Diritto della Navigazione – Diritto delle Assicurazioni – Diritto Fallimentare – Diritto delle Tecnologie Informatiche – Diritto Tributario**  
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° gennaio 2006**

Studio Legale Rialp Lombardo Pijola & Partners Avvocati Associati

Studio Legale

Avvocato Associates

Civile – Commerciale – Societario – Diritto della Navigazione – Diritto delle Assicurazioni – Diritto Fallimentare – Diritto Tributario – Diritto delle Tecnologie Informatiche; R.A.E. responsabile attività esterne (udienze; attività di Cancelleria; attività stragiudiziali)

**Dal 1° gennaio 2004**

Studio Legale Lexjus Lombardo Pijola – Tucci & Partners Avvocati Associati

Studio Legale

Avvocato

Civile – Commerciale – Societario – Diritto della Navigazione – Diritto delle Assicurazioni – Diritto Fallimentare – Diritto Tributario – Diritto delle Tecnologie Informatiche; R.A.E. responsabile attività esterne (udienze; attività di Cancelleria; attività stragiudiziali)

**Dal 1° gennaio 2003**

Studio Legale Associato Lombardo Pijola – Tucci & Partners

Studio Legale

Avvocato Associates

Civile – Commerciale – Societario – Diritto della Navigazione – Diritto delle Assicurazioni – Diritto Tributario – Diritto Fallimentare; R.A.E. responsabile attività esterne (udienze; attività di Cancelleria; attività stragiudiziali)

**Dal 20 settembre 2001 al 31 dicembre 2002**

Studio Legale Associato Lombardo Pijola & Partners

Studio Legale

Avvocato

Settore Civile – Commerciale

**Dal 4 ottobre 1998 al 19 settembre 2001**

Studio Legale Lombardo Pijola

Studio Legale

Praticante avvocato

Settore Civile – Commerciale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2014 – 2015**

Master “La composizione della crisi da sovraindebitamento”  
Organizzato dal COA di Bari

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 10 marzo 2004 al 7 luglio 2004**

Corso di “Businnes English” organizzato dalla Lord Byron College

Approfondimenti nell’ambito della lingua inglese parlata e scritta anche in ambito giuridico

Attestato di idoneità e frequenza rilasciato dalla Cambridge Institute

/

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Dal 9 febbraio 2004 al 17 maggio 2004**

III Master in “Il Diritto delle Tecnologie informatiche”

Approfondimenti nell’ambito del diritto informatico

Attestato di idoneità e frequenza

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita  
Livello della classificazione nazionale se pertinente

**2001**

Ordine degli Avvocati di Bari

/

Avvocato

/

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

**1999 / 2000**

2° Corso di formazione professionale Forense istituito ai sensi del D.P.R. n. 101/1990 dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Bari – Fondazione Scuola Forense Barese

Approfondimenti di alcune tematiche del diritto nell’ambito del civile, del penale e dell’amministrativo con successive prove scritte

/

/

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **1998 / 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1° Corso di formazione professionale Forense istituito ai sensi del D.P.R. n. 101/1990 dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari – Fondazione Scuola Forense Barese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimenti di alcune tematiche del Diritto nell'ambito del Civile, del Penale e dell'Amministrativo con successive prove scritte
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

- Data **21 ottobre 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
- Qualifica conseguita 108/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

- Date (da – a) **Luglio 1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "V Orazio Flacco" di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio /
- Qualifica conseguita /
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Pagina - Curriculum vitae di [ Barnaba Dario ]*

Nel corso dell'attività professionale, il sottoscritto ha acquisito particolari competenze: a) nella risoluzione stragiudiziale delle controversie nel settore civile e commerciale, quale Mediatore presso l'Organismo di Mediazione Civilmed s.r.l.; b) nell'ambito del diritto fallimentare, quale Curatore Fallimentare; c) nelle controversie relative alla responsabilità professionale medica, assistendo, in modo particolare, i medici sanitari convenuti; d) nella tutela dei consumatori, come Avvocato della Confconsumatori Bari, nell'ambito del diritto alla salute e alla sicurezza nonché al diritto al risarcimento dei danni.

Skipper e Armatore di imbarcazioni sia a vela che a motore  
Mete frequentate Italia – Caraibi – Grecia – Croazia  
Regatante non professionista

Ottima capacità relazionale ed ampia disponibilità alla collaborazione ed al lavoro in team acquisiti, oltre che nelle varie esperienze lavorative compiute, nelle molteplici attività sportive praticate, tra cui la vela.

Ottima capacità organizzativa nella gestione delle risorse umane abbinata ad una pronta capacità decisionale acquisita non solo attraverso le esperienze lavorative compiute ma anche attraverso la pratica delle attività sportive, tra cui la vela. Eccellente capacità a lavorare in team per il raggiungimento degli obiettivi prefissi, ottima leadership, il tutto corredato da eleganza e bella presenza.

Avvocato presso la Confconsumatori Puglia dal 2001.

Dal 2003 al 2009 responsabile della gestione delle attività esterne degli Studi Legali Associato Lombardo Pijola & Partners, Lombardo Pijola – Tucci & Partners e RIALP.

Dal 2010 al 2014 partner responsabile del settore civile dello Studio Legale Associato Omnia.

Dal 2001 al 2003 timoniere ed armatore della barca a vela "Chimera", metri 6,20, partecipante a numerose regate di mini altura;

Dal 2004 timoniere ed armatore della barca a vela "Xenia" dei Cantieri Comar modello Meteor, metri 6,00, numero velico ITA 329, partecipante a regate monotipo;

Dal 2008 al 2010 timoniere ed armatore della barca a vela "Lorella" dei Cantieri NuovaNytec, modello Nytec 25, metri 7,50, numero velico ITA 12723, partecipante a regate di mini altura;

Buona conoscenza di sistemi applicativi Windows 98, XP e Apple. Buona conoscenza di Office 2000;

Buona conoscenza gestionali per studi legali quali: "Principe", "Lex System", "Legal Dep", "Legal Post", "Cliens".

Buona conoscenza dei programmi di ricerca giuridica Giuffrè (De Jure – Juris Data);

Ottima capacità manuale, in particolare, nella lavorazione del legno, nel restauro e nella impermeabilizzazione del medesimo, oltre che genericamente nel

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Musica, scrittura, disegno ecc.

bricolage;

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida Europea categorie A3 – B;  
Patente nautica entro le 12 miglia vela e motore;

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

2005 3° classificato Trofeo 100 anni CGIL barca Xenia  
2005 1° classificato regata Internazionale Est 105 Bari Herceg Novi barca X-Blu  
2006 3° classificato regata Tuttinbarca x edizione barca Xenia  
2006 1° classificato regata Internazionale Est 105 Bari Herceg Novi barca X-Blu  
2007 3° classificato Il Trofeo Amm. F. Caracciolo  
2007 2° classificato regata Tuttinbarca XI edizione barca Xenia  
2008 1° classificato regata Internazionale Est 105 Bari Herceg Novi barca X-Blu  
2009 3° classificato Regata Madonna d'Oltremare barca Lorella  
2009 3° classificato IV Trofeo Amm. F. Caracciolo barca Lorella  
2014 1° classificato regata Internazionale Est 105 Bari Herceg Novi barca Magnifica;  
2016 3° classificato campionato invernale Bari barca Larouge  
2017 2° classificato campionato invernale Bari barca Jolly Roger

### **ALLEGATI** /

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, si autorizza il destinatario del presente curriculum vitae al trattamento dei dati personali in esso inseriti.